



REGISTRO GENERALE

N° 2223 del 21/11/2017

PIANO DI ZONA

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

REGISTRO SETTORE N° 146 DEL 21/11/2017

DETERMINA A CONTRARRE AI SENSI DELL'ART. 36 COMMA 2 LETTERA A) DEL D.LGS.50/2016 COSÌ COME MODIFICATO DAL D.LGS. 19 APRILE 2017, N. 56 MEDIANTE ODA SUL MERCATO ELETTRONICO DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE MEPA PER LA FORNITURA DEL SOFTWARE PER LA GESTIONE DEL PROGETTO SIA 2 SOSTEGNO INCLUSIONE ATTIVA - CODICI INTERVENTI A.2.A E A.2.B IN ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA OPERATIVO SIA. CIG : Z8220895F5 - CUP: H81H17000030006

Il Dirigente

VISTI

- Il Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti locali emanato con D. Lvo n. 267 del 18/8/2000;
- lo Statuto comunale e il vigente Regolamento comunale di contabilità
- il Regolamento comunale per l'organizzazione degli uffici e dei servizi

PREMESSO che:

- con decreto dirigenziale n. 22 del 3/3/2017, la Regione Campania ha disposto la conformità della programmazione relativa alla I annualità del Piano di Zona, relativo al triennio 2016-2018, presentato dall'Ambito Territoriale S3 (ex S5) con Eboli Comune capofila, approvata dal Coordinamento Istituzionale con delibera n. 23 del 5/2/2016;
- con determinazione dirigenziale n. 148 - R.G. 2240 del 30/12/2016, è stato costituito il Fondo Unico d'Ambito S3 (ex S5), per la prima annualità anno 2016 del III Piano Sociale Regionale, attraverso l'istituzione nel bilancio del Comune di Eboli capofila di capitoli dedicati, nei quali confluiscono i trasferimenti regionali, le quote di compartecipazione comunale, attestata e depositata in atti, i fondi europei a disposizione dell'Ambito per la realizzazione di interventi che rientrano nel Piano di Zona ed eventuali altre risorse pubbliche e/o private, gestiti in regime di tesoriere unica dal Comune capofila dell'Ambito ed impegnata la spesa occorrente per la realizzazione degli interventi previsti nel Piano di Zona Sociale innanzi specificato;
- con delibera n. 14 del 6/10/2016 e delibera n. 25 del 15/12/2016 il Coordinamento Istituzionale dell'Ambito S3 ex S5 ha approvato la proposta progettuale da presentare al Ministero del Lavoro e delle attività sociali, in rispondenza all'Avviso n.3/2016 del Programma S.I.A., nonché sono stati approvati gli indirizzi per la sua attivazione, riguardanti il Piano Operativo delle azioni A, B e C;
- con Decreto Ministeriale n. 120 del 6/4/2017 - Avviso 3 PON Inclusione è stata ammessa a finanziamento la suddetta proposta progettuale per un finanziamento triennale pari ad € 1.385.861,00 - Codice locale progetto CAM_51.

CONSIDERATO che:

- ai sensi e per effetto del predetto Decreto ministeriale del 06/04/2017 la esecuzione degli interventi è sottoposta alla condizione relativa alla stipula da parte dell'amministrazione della convenzione di sovvenzione, alle verifiche ed adempimenti previsti comprese le eventuali specificazioni progettuali che dovessero risultare necessarie;
- il Piano Operativo delle azioni proposto dall'Ambito territoriale S3 ex S5 prevede in corrispondenza delle voci A.2.a la "costituzione di info point/Sia sportello sociale telematico" A.2.b la "dotazione strumentale informatica e servizi ICT (esclusivamente per servizi connessi alla fase di pre-assessment, di presa in carico e monitoraggio del progetto)";
- la durata del contratto è di anni 3 a decorrere dalla data di stipulazione del contratto e fino al suo termine conclusivo e che il contratto, ove ricorrano le condizioni di legge, potrà essere rinnovato agli stessi patti e condizioni per un uguale periodo.

CONSIDERATO, inoltre, che:

- l'art. 7 comma 2 del D.L. n. 52 del 07/05/2012 dispone che le amministrazioni pubbliche, di cui all'art. 1 del D.Lgs. 165/2011, sono tenute a fare ricorso al Mercato elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA) o ad altri mercati elettronici previsti dall'art. 328 del DPR 207/2010 per l'acquisto di prodotti e/o servizi sotto soglia comunitaria attraverso le modalità dell'ordine diretto di acquisto (OdA), Trattativa diretta o della richiesta di offerta (RdO);
- ai sensi dell'art. 32 del D.lgs. 18 aprile 2016, n. 50 (Codice dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture) le stazioni appaltanti, prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, in conformità dei propri ordinamenti, decretano o determinano di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto, i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;
- ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera a) del Codice dei contratti pubblici così come modificato dal D.lgs. 19 aprile 2017, n. 56, per i servizi o le forniture di importo inferiore a quarantamila euro, il responsabile del procedimento può contrarre mediante affidamento diretto senza previa consultazione di due o più operatori economici;
- l'art. 36 del D.Lgs. n. 50/2016 prevede l'**affidamento diretto** selezionabile su MEPA

attraverso l'acquisto in **trattativa diretta – procedura configurata** in data 06/08/2016 nell'ambito del MEPA, come una modalità di negoziazione semplificata rispetto alla tradizionale RdO, rivolta ad un **unico operatore economico**, nel rispetto dei principi di economicità, efficacia, tempestività, correttezza, libera concorrenza, non discriminazione, trasparenza, proporzionalità, pubblicità nonché del principio di rotazione;

- la trattativa diretta si configura come una modalità di negoziazione, semplificata rispetto alla tradizionale RdO, rivolta ad un unico operatore economico, in quanto, non dovendo garantire pluralità di partecipazione, non ne presenta le tipiche caratteristiche, tra cui le richieste formali come per esempio l'indicazione del criterio di aggiudicazione, l'invito ai fornitori, la gestione delle buste d'offerta, le fasi di aggiudicazione;
- come per la RdO, anche nella trattativa diretta le operazioni di trasmissione della richiesta, di risposta del fornitore e dell'eventuale formalizzazione del contratto, vanno effettuate a sistema, secondo le consuete modalità di formalizzazione (caricamento a sistema dei documenti firmati digitalmente) e che, inoltre, la trattativa diretta può essere avviata da un'offerta a catalogo o da un oggetto generico di fornitura (metaprodotto) presente nella vetrina della specifica iniziativa merceologica.

DATO ATTO che:

- il Comune capofila dell'Ambito è iscritto nell'[Anagrafe Unica delle Stazioni Appaltanti \(AUSA\) dell'Anac](#);
- ai sensi dell'art. 3 del D.lgs. 50/2016 l'amministrazione aggiudicatrice, per importi inferiori alla soglia di rilievo comunitario si avvale di procedure di scelta gestite interamente per via telematica;
- l'importo previsto dall'amministrazione per la fornitura di beni e servizi relativi alla gestione creazione di portali gestionali e piattaforme interattive è di euro 19.800,00, IVA ed oneri esclusi;
- la modalità di acquisto tramite "Trattativa diretta" riduce la tempistiche permettendo procedure più immediate nell'acquisto della fornitura o del servizio;
- dato l'importo esiguo della prestazione richiesta e dell'evento unico, appare necessario procedere con una trattativa diretta per non dilatare inutilmente la durata del procedimento di selezione del contraente.

RILEVATO che è necessario dotare l'Ufficio di Piano e i Segretariati Sociali di Ambito, di un sistema informatico di gestione dei servizi previsti dal Programma SIA, nonché formare gli operatori al suo corretto utilizzo.

RISCONTRATO che:

- il Sistema Informativo del Sociale con Modulo per la gestione del progetto Sia - Sostegno Inclusione Attiva con relativo portale d'ambito è presente nella Convenzione CONSIP Multifunzione per gli articoli elencati nell'allegato ordine di acquisto prot. 52207 del 31/10/2017 n. identificativo 3878702 per € 19.800,00, IVA esclusa individuati presso il fornitore ditta SOFTWARE CONSULTING, VIA DALMAZIA, 23 - 00043 – CIAMPINO (RM) – P.I. e C.F. 04888921006 – con una spesa complessiva di € 19.800,00 oltre IVA;
- la ditta SOFTWARE CONSULTING, VIA DALMAZIA, 23 - 00043 – CIAMPINO (RM) – P.I. e C.F. 04888921006 ha accettato l'ordine in pari data, come risulta dalla piattaforma MePA.

ATTESO che l'importo stimato da porre a base di gara è di € 24.156,00 IVA inclusa, ripartita nella triennalità SIA come di seguito specificato:

- annualità 2017: euro 0,00 sull'azione A2a ed euro 8.000,00 sull'azione A2b;
- annualità 2018: euro 2.000,00 sull'azione A2a ed euro 6.000,00 sull'azione A2b;
- annualità 2019: euro 2.156,00 sull'azione A2a ed euro 6.000,00 sull'azione A2b.

VERIFICATO che:

- con D.D. n. 143 RG 2129 del 09/11/2017, si è proceduto all'accertamento dell'importo di € 207.879,15 quale acconto del 15 % del Programma S.I.A. come stabilito nella Convenzione sottoscritta dall'Autorità di gestione PON Inclusione – Ministero del lavoro e delle Politiche Sociali e dal Comune di Eboli, acquisita al protocollo con n. 47236 del 05/10/2017, sul capitolo 2113/2 impegno n. 2808 sul corrente bilancio di previsione 2017, dovendo

contestualmente procedere all'acquisto del sistema informatico di gestione, già attivato attraverso la definita procedura di affidamento della loro gestione;

- occorre procedere ad assumere idoneo impegno di spesa, sul capitolo 10454/2 del corrente bilancio di previsione 2017, per un importo complessivo di **€ 8.000,00** Iva compresa, come acconto sull'intero importo triennale;
- sono stati acquisiti il CIG: Z8220895F5 e il CUP: H81H17000030006;
- è stato acquisito il certificato DURC numero protocollo INAIL_8459339, scadenza 28/11/2017, con il quale è attestata la regolare posizione INPS e INAIL della ditta SOFTWARE CONSULTING, VIA DALMAZIA, 23 - 00043 - CIAMPINO (RM) - P.I. e C.F. 04888921006;
- risulta possibile attivare apposita procedura di gara mediante Trattativa Diretta sul Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MePA) della Consip s.p.a. stessa.

RIBADITO che il servizio è finanziato con fondi ministeriali a seguito di approvazione del progetto e, pertanto, occorre rapidamente avviare l'attività onde rispettare il crono-programma di spesa.

RILEVATA la propria competenza, data dal decreto sindacale n. 224 prot. n. 43053 del 11/09/2017, con il quale il sottoscritto è stato nominato Dirigente dell'Ufficio del Piano di zona - Ambito Sociale S3 (ex S5) ai sensi dell'art. 110 c.2 del D.Lgs.n.267 /2000

DETERMINA

per i motivi di cui in narrativa e che qui si intendono integralmente riportati;

- **di** dare atto che la spesa complessiva è pari ad € 24.156,00 IVA inclusa, così ripartita sulla triennalità SIA - PON Inclusionione, come di seguito specificato:
 - o annualità 2017: euro 0,00 sull'azione A2a ed euro 8.000,00 sull'azione A2b;
 - o annualità 2018: euro 2.000,00 sull'azione A2a ed euro 6.000,00 sull'azione A2b;
 - o annualità 2019: euro 2.156,00 sull'azione A2a ed euro 6.000,00 sull'azione A2b.
- **di** dare atto che la copertura finanziaria necessaria trova accertamento in entrata sul capitolo 2113/2 impegno n. 2808 sul corrente bilancio di previsione 2017;
- **di** impegnare la somma di **€ 8.000,00** Iva compresa, come acconto sull'intero importo triennale, sul capitolo 10454/2 del corrente bilancio di previsione 2017;
- **di** dare atto che il Codice CIG è **Z8220895F5** e il codice CUP è **H81H17000030006**;
- **di** affidare, per le motivazioni espresse in premessa, la fornitura alla ditta SOFTWARE CONSULTING, VIA DALMAZIA, 23 - 00043 - CIAMPINO (RM) - P.I. e C.F. 04888921006;
- **di** individuare quale responsabile del procedimento lo scrivente dirigente dell'UdP;
- **di** attestare, con la sottoscrizione del presente provvedimento, la regolarità tecnica e la correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi dell'art. 147 del D. Lgs. N° 267/2000;
- **di dato atto che** ai sensi dell'art. 9, comma 1, lettera a) punto 2, del Decreto Legge 01/07/2009 n. 78, convertito con modificazioni in legge 03/08/2009, n. 102, si è provveduto, preventivamente, ad accertare che la spesa in esame trova la necessaria disponibilità sul relativo stanziamento di bilancio e che lo stesso è compatibile con il programma dei pagamenti e quindi con le regole di finanza pubblica vigenti;
- **di** attestare che il presente atto rispetta le prescrizioni di cui agli artt. 6 e 7 del DPR n. 62/2013 e che in riferimento al sottoscrittore del presente atto non ci sono conflitti di interesse, nonché violazioni al vigente Codice di comportamento del Comune di Eboli, capofila dell'Ambito Sociale S3 (ex S5);
- **di** aver assolto agli obblighi di pubblicazione in "Amministrazione Trasparente";
- **di** dare atto, altresì, che vengono osservate le disposizioni impartite dalla Legge n. 69/2009 sugli obblighi di pubblicità e quelle previste dal D.Lgs. n. 33/2013 sulla trasparenza della P.A. .
- **di** trasmettere il presente atto al responsabile dell'Area P.O. Finanze e Tributi, per gli adempimenti di competenza.

Il Dirigente

dott. Russo Giovanni

Oggetto: DETERMINA A CONTRARRE AI SENSI DELL'ART. 36 COMMA 2 LETTERA A) DEL D.LGS.50/2016 COSÌ COME MODIFICATO DAL D.LGS. 19 APRILE 2017, N. 56 MEDIANTE ODA SUL MERCATO ELETTRONICO DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE MEPA PER LA FORNITURA DEL SOFTWARE PER LA GESTIONE DEL PROGETTO SIA ÷ SOSTEGNO INCLUSIONE ATTIVA - CODICI INTERVENTI A.2.A E A.2.B IN ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA OPERATIVO SIA. CIG : Z8220895F5 - CUP: H81H17000030006

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA

Visto il parere di regolarità tecnica, si esprime parere di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria favorevole ai sensi dell'art. 147 bis comma 1 del D.Lgs. N. 267/2000, sul presente atto. L'impegno contabile è stato registrato come di seguito riportato.

Capitolo	Importo	Impegno/Accertamento			
		E/U	Anno	Numero	Sub
10454	€ 8.000,00	U	2017	1648	

Eboli, 22/11/2017

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO
Cosimo Marmora

**N. 3642 DEL REGISTRO DELLE
PUBBLICAZIONI ALL'ALBO PRETORIO**

La presente determinazione, ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza dell'azione amministrativa, è stata pubblicata all'Albo Pretorio dell'ente, per quindici giorni consecutivi dal 22/11/2017 al 07/12/2017.

Data 22/11/2017



**IL DIRIGENTE
Giovanni Russo**

"Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D. Lgs n. 82/2005 modificato ed integrato dal D. Lgs. n. 235/2010, del D.P.R. n.445/2000 e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.
Il documento informatico è memorizzato digitalmente e conservato presso l'Ente"